


ПРИНЯТО:

На общем собрании работников

МБДОУ «Детский сад № 140»

Протокол № 1 от «8» 09


Председатель собрания

 Г.Н.Хайретдинова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ

«Детский сад № 140»

 Г.Н.Хайретдинова

Приказ № 84 от «01» 09 20 10 г.



**Положение
о логопедической группе
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №140
комбинированного вида» Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность логопедической группы в ДОУ в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. №124-ФЗ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедической группы МБДОУ №140 (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.3. Логопедическая группа создается в дошкольном образовательном учреждении – детском саду компенсирующего или комбинированного вида при наличии условий для функционирования с целью.

1.4. Цель организации логопедической группы в дошкольном образовательном учреждении – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.5. Основные задачи логопедической группы МБДОУ №140:

- коррекция нарушений устной речи детей; формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

1.6. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя ДОУ.

1.7. Комплектование группы осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией района.

1.8. Для работы с группой в штатное расписание дошкольного учреждения вводится одна ставка должности учителя –логопеда с условиями оплаты труда и продолжительности ежегодного отпуска в соответствии с нормативами по действующему законодательству.

2. Основные задачи

2.1 Выявление, устранение и своевременное предупреждение нарушений речи у детей.

2.2. Профилактическая работа по предупреждению нарушений речи у детей.

2.3. Пропаганда логопедических знаний среди педагогических работников и родителей.

3. Организация работы

3.1. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления в логопедическую группу, проводится в конце учебного года (апрель, май).

3.2. Направление на ПМПК района (психолого-медико-педагогическую комиссию) детей с речевыми нарушениями с согласия родителей.

3.3. Первые три недели сентября учитель-логопед составляет перспективный план индивидуальной и подгрупповой работы.

3.4. По результатам обследования детей учитель-логопед составляет перспективный план индивидуальной и подгрупповой работы.

3.5. Общая продолжительность логопедической работы с каждым ребенком находится в прямой зависимости от его диагноза и индивидуальных особенностей.

3.6. Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные и фронтальные занятия. Продолжительность индивидуального занятия 10-15 минут, подгруппового 20 минут, фронтального 25-30 минут.

3.7. Логопедическая работа может быть организована, как в первую, так и во вторую половину дня.

3.8. С детьми логопедической группы по общеобразовательным программам, занимаются воспитатели логопедической группы.

4. Руководство и штаты логопедической группы

4.1. Руководитель ДОУ осуществляет систематический контроль за коррекционно-воспитательным процессом, несет ответственность за правильную организацию и проведение логопедической работы в ДОУ, направленной на коррекцию речевых нарушений у детей, проводит анализ эффективности работы.

4.2. На должность учителей-логопедов назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование (отделение «Логопедия»), или лица, имеющие высшее педагогическое образование и прошедшие курсы подготовки по специальности «Логопедия».

4.3. На должности воспитателей логопедической группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и прошедшие подготовку на курсах по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста с нарушениями речи.

4.4. Музыкальными руководителями назначаются лица, имеющие музыкальное образование и подготовку на курсах по обучению детей дошкольного возраста с нарушениями речи.

4.5. Инструкторами по физической культуре назначаются лица, имеющие высшее физкультурное образование и подготовку на курсах по работе с детьми в коррекционных группах.

4.6. На должность педагога-психолога назначаются лица с высшим или средним специальным психолого-педагогическим образованием.

5. Функциональные обязанности заведующего ДОУ в работе с логопедическими группами

5.1. Заведующим ДОУ несет ответственность за работу учреждения в целом (в том числе за общую обстановку коррекционно-воспитательного процесса, самообразование и т.п.)

5.2. Подбирает кадры для работы в логопедической группе (учителя-логопеды, воспитатели, муз. руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи) в соответствии с квалификационными требованиями, знакомит их с инструктивными письмами, приказами и др. документами.

5.3. Обязан правильно организовать труд работников в соответствии с правилами внутреннего распорядка и современными требованиями к ним (система НОТ).

5.4. Закрепляет за логопедом определенный кабинет, мебель, оборудование и обязан создать необходимые условия для нормальной работы (в том числе санитарно-гигиенические)

5.5. Обеспечивает учителей – логопедов и воспитателей логопедических групп методическими и наглядными материалами по профилю обучения.

5.6. Обязан посещать мероприятия для заведующих ДОУ со специальными группами.

5.7. Организует повышение квалификации и педагогического мастерства учителя-логопеда и воспитателей логопедической группы.

5.8. Отвечает за организацию коррекционно-педагогической работы, направленной на преодоление нарушений устной речи детей.

6. Функциональные обязанности учителя-логопеда

6.1. В своей работе учитель-логопед руководствуется программно-методическими и нормативными документами Министерства образования РФ.

6.2. Выявляет уровень речевого нарушения и добивается устранения выявленных нарушений, обеспечивает достижения качественного речевого развития детей в процессе коррекционно-педагогической работы.

6.3. Выполняет свои должностные обязанности в тесном контакте с воспитателями логопедической группы.

6.4. Осуществляет отбор и направление детей на обследование в психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.5. Ведет пропаганду знаний среди педагогических работников, родителей, о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению речевых недостатков у детей.

6.6. Самообразование. Участие в методических мероприятиях.

6.7. Осуществляет преемственность в работе с учителями – логопедами школ.

6.8. Тесная связь с родителями ребенка.

6.9. Составляет ежегодный отчет о результатах коррекционного обучения.

6.10. Ведет необходимую документацию по учету работы.

7. Функциональные обязанности воспитателя логопедической группы.

7.1. Ведет учебно-воспитательный процесс по программе «От рождения до школы» (Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой), по программе «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет (Н. В. Нищева).

7.2. Ведение коррекционной работы в форме специальных занятий, занятий по закреплению звукопроизношения под контролем учителя – логопеда.

7.3. Работа с родителями под руководством учителя-логопеда.

7.4. Совместная подготовка к праздникам, развлечениям, музыкальным, физкультурным и комплексным занятиям.

7.5. Тщательная подготовка к организации и проведению занятий: строгий подбор речевого материала в соответствии с уровнем психо-речевого развития детей, методы активации речевой активности, виды помощи.

7.6. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей, как физического так и психического.

7.7. Повышение квалификации, работа в методических объединениях.

8. Функциональные обязанности музыкального руководителя работающего в логопедической группе

8.1. Отвечает за общую постановку музыкально-ритмического воспитания.

8.2. Осуществляет музыкально-ритмическое воспитание на основе совместного перспективного планирования с логопедом и воспитателем в соответствии с программно-методическими указаниями и имеющимися программами для детей-логопатов.

8.3. Ведет коррекционную работу с детьми, не нарушая режим коррекционно-воспитательной работы в группе.

8.4. Осуществлять дифференцированный подход к музыкально-ритмической деятельности на основе знания возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей –логопатов соответственно группам здоровья (диагностика физических качеств, подготовленности).

8.5. Пропаганда вопросов лого-ритмического и музыкально-эстетического воспитания и образования среди родителей, имеющих детей с нарушениями речи.

8.6. Самообразование, участие в методических объединениях.

8.7. Посещение мероприятий для муз. руководителей логопедических групп.

9. Функциональные обязанности инструктора по физической культуре,

работающего в логопедической группе

9.1. Руководит работой по организации физкультурно-оздоровительной работы в течении дня.

9.2. Осуществляет физическое воспитание на основе перспективного планирования совместно с логопедом и воспитателем, руководствуясь методическими рекомендациями и программами для детей логопатов.

9.3. Проводит коррекционную работу с детьми, не нарушая режим коррекционно-воспитательной работы.

9.4. Использует дифференцированный подход на занятиях по физической культуре на основе знаний возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей – логопатов соответственно группам здоровья (диагностика физических качеств, подготовленности).

9.5. Осуществляет подгрупповые или индивидуальные коррекционно-оздоровительные занятия по профилактике нарушений осанки, плоскостопия.

9.6. Формирует у детей и их родителей интерес к занятиям физической культуры на основе изучения их двигательных предпочтений, основ здорового образа жизни.

9.7. Пропагандирует физическую культуру стилем своего поведения, формой одежды, культурой движения, участвует в физкультурно-массовых мероприятиях.

10. Функциональные обязанности педагога-психолога, работающего в логопедической группе

10.1. Участвуют в осуществлении воспитательного процесса в целом, его психологизации.

10.2. Проводит индивидуальную, подгрупповую работу с детьми, не нарушая режим коррекционно-воспитательной работы в группе.

10.3. Ведет коррекционную работу с детьми, не нарушая режим коррекционно-воспитательной работы в группе.

10.4. Проводит индивидуальные и групповые консультации с родителями по проблемам обучения и развития воспитанников.

11. Материально-техническое и финансовое обеспечение

11.1. Для логопедической группы выделено помещение, оборудованное в соответствии с СанПиНами.

11.2. Оснащение группы соответствует методическим требованиям.

11.3. Продолжительность ежегодных отпусков учителю-логопеду и воспитателям логопедической группы соответствует нормативам образовательного учреждения в размере 56 календарных дней. Оплата труда с доплатой 20% учителю-логопеду, 20% каждому воспитателю, 15% помощнику воспитателя, 20% музыкальному руководителю, 20% инструктору по физической культуре соответствует Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения (Приказ МП СССР 16.05.1985 г.)

В данном документе
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

Хайретдинова Г.Н.

Подпись: _____
Заведующий МБДОУ «Детский сад №140»
Хайретдинова Г.Н.

